|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **У К Р А Ї Н А**  **ХАРКІВСЬКА**  **МІСЬКА РАДА**  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**  **АДМІНІСТРАЦІЇ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ**  **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ**  **РАДИ** | **У К Р А И Н А**  **ХАРЬКОВСКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**  **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  **АДМИНИСТРАЦИИ**  **ШЕВЧЕНКОВСКОГО РАЙОНА**  **ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Н А К А З**

Від 02.05.2019 № 96

Про організацію заходів

з літнього відпочинку та

оздоровлення дітей у 2019 році

На виконання законів України «Про освіту», «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2014 № 121 «Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинок в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою», розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 15.04.2016 № 128 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей Харківської області в 2016-2020 роках», наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 22.04.2019 № 116 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2019 року**»**, рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 24.04.2019 № 253 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей міста Харкова у літній період 2019 року», наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 25.04.2019 № 110 «Про організацію заходів з літнього відпочинку та оздоровлення дітей у 2019 році», з метою належної підготовки та проведення літньої оздоровчої кампанії у 2019 році, дотримання законодавства у сфері оздоровлення та відпочинку дітей

НАКАЗУЮ:

1.Призначити відповідальною за проведення оздоровчої кампанії у 2019 році головного спеціаліста Управління освіти Шнейдерович Т.В.

2.Створити оперативну (робочу) групу з питань координації відпочинку та оздоровлення дітей (додаток).

3.Головному спеціалісту Управління освіти Шнейдерович Т.В.:

3.1.Надати інструктивно-методичну допомогу закладам освіти щодо організації та проведення літньої оздоровчої кампанії 2019 року.

Травень 2019 року

3.2.Забезпечити контроль за проведенням літньої оздоровчої кампанії у 2019 році.

Травень-серпень 2019 року

3.3.Забезпечити контроль за своєчасністю і достовірністю надання звітності про стан організації та підсумки відпочинку і оздоровлення дітей під час літньої оздоровчої кампанії 2019 року.

Травень-вересень 2019 року

3.4.Забезпечити своєчасну підготовку і проведення оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2019 року, створення умов для зайнятості дітей з використанням бази закладів дошкільної, позашкільної освіти та загальної середньої освіти.

Травень 2019 року

3.5.Планувати відкриття дитячих закладів відпочинку з денним перебуванням лише на базі закладів загальної середньої освіти, які мають задовільний санітарно-технічний стан приміщень, харчоблоки яких забезпечені проточною гарячою водою, резервним джерелом гарячого постачання для миття столового та кухонного посуду, медичні кабінети яких укомплектовані необхідним обладнанням та медикаментами.

Травень 2019 року

3.6.Забезпечити своєчасне підписання актів прийомки дитячих закладів відпочинку з денним перебуванням дітей.

До 25.05.2019

3.7.Вжити заходів щодо проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками дитячих закладів відпочинку (у разі закінчення терміну дії попереднього медичного огляду, крім працівників харчоблоку).

Травень 2019 року

3.8.Забезпечити контроль за дотриманням дитячими закладами відпочинку та оздоровлення вимог законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення», за створенням належних умов для охорони життя і здоров’я дітей, якісного харчування, за дотриманням санітарних, протипожежних правил, правил порядку проведення екскурсій, походів, купання у водоймах, правил перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту.

Постійно

3.9.Організувати роботу дитячих закладів відпочинку на базі підпорядкованих закладів освіти та забезпечити дотримання в них належного догляду за дітьми, режиму харчування, денного відпочинку, прогулянок, а також відповідну виховну, фізкультурно-спортивну та культурно-екскурсійну роботу.

Травень-червень 2019 року

3.10.Провести семінари, наради для керівників і педагогічних працівників, які працюватимуть у дитячих закладах відпочинку.

Травень 2019 року

3.11.Взяти під контроль організацію відпочинку учнів закладів загальної середньої освіти, які потребують соціальної уваги та підтримки.

Травень-серпень 2019 року

3.12.Провести огляд-конкурс на кращу підготовку закладів освіти до проведення відпочинку дітей.

До 13.06.2019

3.13.Здійснювати контроль за організацією роботи профільних і тематичних змін у дитячих закладах відпочинку та оздоровлення для обдарованих, талановитих дітей, лідерів учнівського самоврядування

Травень-серпень 2019 року

3.14.Здійснювати контроль за організацією в дитячих закладах відпочинку та оздоровлення виховного процесу, змістовного дозвілля дітей, роботи гуртків, клубів, студій, об’єднань за інтересами.

Травень-серпень 2019 року

3.15.Надати до Департаменту освіти Харківської міської ради:

3.16.1.Інформацію про дислокацію дитячих закладів відпочинку, які будуть функціонувати на базі підпорядкованих закладів освіти.

До 07.05.2019

3.16.2.Графік об’їздів закладів відпочинку з денним перебуванням з питань підготовки закладів до роботи в оздоровчий період 2019 року.

До 15.05.2019

3.16.3.Інформацію про стан підготовки до проведення літньої оздоровчої кампанії 2019 року.

07.05.2019

3.16.4.Інформацію про хід літньої оздоровчої кампанії 2019 року.

У перший день відкриття таборів,

до 13.06.2019, до 15.07.2019,

до 27.08.2019

3.16.5.Узагальнену інформацію про проведення огляду-конкурсу на кращу підготовку закладів освіти до проведення відпочинку дітей.

До 15.06.2019

3.16.6.Повідомлення про нещасні випадки, що стались з вихованцями під час перебування у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

Терміново

4.Головному спеціалісту Управління освіти Кутняк А.А. :

4.1.Надати інструктивно-методичну допомогу щодо організації оздоровчого режиму в закладах дошкільної освіти.

Травень 2019 року

4.2.Забезпечити контроль за проведенням літньої оздоровчої кампанії у 2019 році у закладах дошкільної освіти.

Червень-серпень 2019 року

4.3.Взяти під контроль організацію оздоровлення вихованців закладів дошкільної освіти з числа дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

Червень-серпень 2019 року

4.4.Забезпечити контроль за своєчасністю і достовірністю звітності про стан організації та підсумки оздоровлення дітей під час літньої оздоровчої кампанії 2019 року у закладах дошкільної освіти.

Травень-вересень 2019 року

5.Головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії Управління освіти Бурлаковій Т.І.:

5.1.Забезпечити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, передбачених на проведення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги.

Травень-серпень 2019 року

5.2.Здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів на організацію харчування дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, у закладах дошкільної та загальної середньої освіти згідно із затвердженими грошовими нормами харчування.

Травень-серпень 2019 року

5.3.Збільшити на 10 % витрати на харчування дітей закладів дошкільної освіти у літній період.

Червень-серпень 2019 року

5.4.Забезпечити надання до Департаменту освіти Харківської міської ради звітів про харчування дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, у закладах відпочинку під час літньої оздоровчої кампанії 2019 року.

До 15.06.2019

6.Керівникам закладів загальної середньої освіти:

6.1.Організувати роботу дитячого закладу відпочинку на базі закладу освіти та забезпечити дотримання в ньому належного догляду за дітьми, режиму харчування, денного відпочинку, прогулянок, а також відповідну виховну, фізкультурно-спортивну та культурно-екскурсійну роботу.

Травень-червень 2019 року

6.2.Забезпечити дотримання у дитячому закладі відпочинку вимог законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення», створення належних умов для охорони життя і здоров’я дітей, якісного харчування, дотримання санітарних, протипожежних правил, правил порядку проведення екскурсій, походів, купання у водоймах, правил перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту.

Постійно

6.3.Забезпечити максимальне охоплення дітей і підлітків різними формами відпочинку та оздоровлення.

Червень-серпень 2019 року

6.4.Сприяти зайнятості в літній період дітей шкільного віку, в тому числі із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, використовуючи потенціал закладів позашкільної освіти.

Червень-серпень 2019 року

6.5.Активізувати роботу педагогічного колективу закладу загальної середньої освіти щодо організації змістовного дозвілля дітей під час канікул шляхом розробки плану роботи на літні канікули та забезпечити його виконання.

Червень-серпень 2019 року

6.6.Здійснити своєчасний і якісний підбір кадрів для роботи у дитячому закладі відпочинку.

Травень 2019 року

6.7.Вжити заходів щодо проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками дитячого закладу відпочинку (у разі закінчення терміну дії попереднього медичного огляду, крім працівників харчоблоку).

Травень 2019 року

6.8.Забезпечити умови для організації профільних та тематичних змін у дитячому закладі відпочинку для обдарованих, талановитих дітей, лідерів учнівського самоврядування.

Травень-серпень 2019 року

6.9.Взяти під контроль організацію відпочинку учнів із числа дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, та створення безпечних умов для їх перебування у дитячому закладі відпочинку.

Травень-серпень 2019 року

6.10.Вжити заходів щодо підготовки закладу освіти до участі у огляді-конкурсі на кращу підготовку закладів освіти до проведення відпочинку дітей.

До 27.05.2019

6.11.Забезпечити виконання заходів щодо формування у дітей і підлітків навичок здорового способу життя через залучення дітей до регулярних занять фізичною культурою і спортом, раціонально використовувати для цього ігрові та спортивні майданчики.

Травень-серпень 2019 року

6.12.Сприяти участі у всеукраїнських масових заходах з еколого-натуралістичного, науково-технічного, художньо-естетичного, туристсько-краєзнавчого, дослідницько-пошукового та фізкультурно-спортивного напрямів позашкільної освіти за участю учнівської молоді – учасників і переможців регіональних фестивалів, конкурсів, змагань, зльотів, експедицій тощо.

Згідно з термінами проведення заходів

6.13.Покласти відповідальність за охорону життя і здоров’я дітей на директора закладу відпочинку, вихователів, інших працівників та доручити їм приділяти особливу увагу профілактиці дитячого травматизму, запобіганню нещасним випадкам під час відпочинку та оздоровлення дітей.

Травень-серпень 2019 року

6.14.Організувати у дитячому закладі відпочинку, який буде функціонувати на базі закладу загальної середньої освіти, повноцінне та якісне дворазове харчування дітей з урахуванням виконання натуральних норм на основні продукти харчування (у ХЗОШ № 179 – трьохразове харчування).

Травень-червень 2019 року

6.15.Організувати у дитячому закладі відпочинку за кошти міського бюджету дворазове харчування дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, з урахуванням виконання натуральних норм на основні продукти харчування, забезпечити цільове використання бюджетних коштів.

Травень-червень 2019 року

6.16.Забезпечити контроль за медичним обслуговуванням дітей у дитячому закладі відпочинку.

Травень-червень 2019 року

6.18.Надати до Управління освіти:

6.18.1.Інформацію про стан підготовки до проведення літньої оздоровчої кампанії 2019 року.

03.05.2019

6.18.2.Інформацію про хід літньої оздоровчої кампанії 2019 року.

У перший день відкриття таборів,

до 10.06.2019, до 13.07.2019,

до 27.08.2019

6.18.3. Повідомлення про нещасні випадки, що стались з вихованцями під час перебування у дитячому закладі відпочинку.

Терміново

7.Директорам закладів дошкільної освіти:

7.1.Забезпечити дотримання у закладі дошкільної освіти вимог законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення», створення належних умов для охорони життя і здоров’я дітей, якісного харчування, дотримання санітарних, протипожежних правил, правил порядку проведення екскурсій, походів, купання у водоймах, правил перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту.

Постійно

7.2.Здійснити чітке планування організації оздоровлення вихованців закладу дошкільної освіти.

До 31.05.2019

7.3.Перевести заклад дошкільної освіти на оздоровчий режим роботи (90 днів) у літній період.

Червень-серпень 2019 року

7.4.Забезпечити максимальне охоплення дітей різними формами оздоровлення.

Червень-серпень 2019 року

7.5.Активізувати роботу педагогічного колективу закладу дошкільної освіти щодо організації змістовного дозвілля дітей під час літнього оздоровчого періоду шляхом розробки плану роботи на літній оздоровчий період та забезпечити його виконання.

Червень-серпень 2019 року

7.6.Покласти відповідальність за охорону життя і здоров’я дітей на вихователів, інших працівників та доручити їм приділяти особливу увагу профілактиці дитячого травматизму, запобіганню нещасним випадкам під час літнього оздоровчого періоду.

Червень-серпень 2019 року

7.7.Інформувати Управління освіти про нещасні випадки у разі їх настання з вихованцями під час оздоровчого періоду.

Терміново

8.Керівникам закладів позашкільної освіти надавати постійну практичну і методичну допомогу дитячим закладам відпочинку та оздоровлення в організації змістовного відпочинку та дозвілля дітей під час проведення оздоровчої кампанії 2019 року.

Червень-серпень 2019 року

9. Директору ЦДЮТ № 1 Табуровій О.М.:

9.1.Вжити заходів для організації змістовного дозвілля дітей під час літньої оздоровчої кампанії 2019 року шляхом проведення конкурсів, змагань, культурно-масових і спортивних заходів, гурткової роботи тощо.

Травень-серпень 2019 року

9.2.Забезпечити роботу гуртків та проведення концертно-розважальних заходів для учнів дитячих закладів відпочинку.

За графіком з 27.05.2019 по 13.06.2019

10.Директорам КДЮСШ № 3 та КДЮСШ №12 (Жуковський А.А., Іванова С.І.) надати допомогу в організації спортивно-оздоровчих заходів у дитячих закладах відпочинку.

За графіком з 27.05.2019 по 13.06.2019

11. Директору ХП НВК «АШБ» Макагону О.Е.:

11.1.Створити належні умови перебування дітей у позаміському оздоровчому таборі, що працюватиме на території Харківського району в с. Любівка.

Протягом літнього періоду

11.2.Організувати роботу позаміського оздоровчого табору та забезпечити дотримання в ньому належного догляду за дітьми, режиму харчування, денного відпочинку, прогулянок, а також відповідну виховну, фізкультурно-спортивну та культурно-екскурсійну роботу.

Червень - серпень 2019 року

11.3.Здійснити своєчасний і якісний підбір кадрів для роботи в позаміському оздоровчому таборі.

До 03.06.2019

11.4.Вжити заходів щодо проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками закладу оздоровлення (у разі закінчення терміну дії попереднього медичного огляду).

До 03.06.2019

11.5.Надати до Управління освіти:

11.5.1.Копію акту приймання позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Boiko Summer School» ХП НВК «Авторська школа Бойка» за формою 318/0, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я   від 11.07.2000 №160.

До 01.06.2019

11.5.2.Інформацію про стан підготовки до проведення літньої оздоровчої кампанії 2019 року.

До 04.05.2019

11.5.3.Інформацію про хід літньої оздоровчої кампанії 2019 року.

У перший день відкриття таборів,

до 10.06.2019, до 13.07.2019,

до 27.08.2019

11.5.4.Повідомлення про нещасні випадки, що стались з вихованцями під час перебування у дитячому закладі оздоровлення.

Терміново

12.Завідувачу ЛКТО Городецькій К.С. розмістити цей наказ на сайті Управління освіти.

До 04.05.2019

13. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника Управління освіти Животченко А.Б.

Начальник Управління освіти Ю.Г. БАШКІРОВА

З наказом ознайомлені:

Животченко А.Б.

Шнейдерович Т.В.

Кутняк А.А.

Бурлакова Т.І.

Петракова Н.М.

Нестеренко А.В.

Нестерчук Т.С.

Городецька К.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівники закладів освіти |  | |
| Керівники ЗЗСО | Керівники ЗДО | |
| ХГ № 6 «МГ» | ЗДО № 19 | |
| ХЗОШ № 22 | ЗДО № 27 | |
| ХСШ № 29 | ЗДО № 30 | |
| ХНВК № 45 «АГ» | ЗДО № 51 | |
| ХГ № 47 | ЗДО № 127 | |
| ХСШ № 50 | ЗДО № 140 | |
| ХЗОШ № 51 | ЗДО № 158 | |
| ХЛ № 89 | ЗДО № 178 | |
| ХСШ № 99 | ЗДО № 200 | |
| ХЗОШ № 105 | ЗДО № 230 | |
| ХНВК № 106 | ЗДО № 238 | |
| ХСШ № 109 | ЗДО № 279 | |
| ХГ № 116 | ЗДО № 281 | |
| ХЗОШ № 117 | ЗДО № 290 | |
| ХЗОШ № 125 | ЗДО № 303 | |
| ХЗОШ № 129 | ЗДО № 323 | |
| ХЗОШ № 131 | ЗДО № 354 | |
| ХСШ № 132 | ЗДО № 399 | |
| ХЗОШ № 135 | ЗДО № 401 | |
| ХЗОШ № 146 | ЗДО № 411 | |
| ХЗОШ № 147 | ЗДО № 416 | |
| ХЗОШ № 148 | ЗДО № 418 | |
| ХЛ № 149 | ЗДО № 430 | |
| ХЗОШ № 150 | ЗДО № 437 | |
| ХЗОШ № 154 | ЗДО № 445 | |
| ХЗОШ № 159 | ЗДО № 446 | |
| ХГ № 169 | ЗДО № 450 | |
| ХЗОШ № 176 | «Декарт» | |
| ХНВК № 179 | | Керівники ЗПО |
| ХПЛ «Школа «Ранок» | | ЦДЮТ № 1 |
| ХП НВК «АШБ» | | КДЮСШ № 3 |
|  | | КДЮСШ № 12 |

Шнейдерович

Додаток

до наказу УОА

Шевченківського району

Харківської міської ради

від 02.05.2019 № 96

Склад оперативної (робочої) групи з питань координації

відпочинку та оздоровлення дітей у 2019 році

* Животченко А.Б. - заступник начальника Управління освіти, голова оперативної (робочої) групи;
* Шнейдерович Т.В. - головний спеціаліст Управління освіти;
* Кутняк А.А. - головний спеціаліст Управління освіти;
* Бурлакова Т.І. – головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління освіти;
* Петракова Н.М. - методист МЦ Управління освіти;
* Нестеренко А.В. - методист МЦ Управління освіти;
* Нестерчук Т.С. - методист МЦ Управління освіти.